

【学校用団体貸出図書資料配送について】

☆令和元年度より市立小中学校へ団体貸出で、配送・回収(委託)ができるようになりました。

『配送日時』（貸出）…水曜日の午前中、または木曜日の午前中

『回収日時』（返却）…随時可能（当日は不可）

※曜日、時間帯の変更はできません。委託業者へは1週間前までに連絡しなければならぬので、貸出・返却に一番都合のよい週を選んでください。

配送希望日は前週の木曜日までに、必ずお知らせください。また、**回収希望日も前週の木曜日までに、必ずお知らせください。**

（連絡が遅れると翌週となりますのでご注意ください）

《利用方法》

- ① 「団体利用申込書（学校用）」（HP からダウンロード可）に記入
 - ・ 「団体利用申込書（学校用）」の [配送・回収を希望する] に○をする。
 - ・ [配送希望日] を記入する。
- ② コンパルホール分館に「団体利用申込書（学校用）」を提出(F A X可)
- ③ ②の折り返しに「受付確認書」が送付されるので確認
- ④ 配送日に本が届く → 学校で管理・利用
- ⑤ 回収希望日をコンパルホール分館へ連絡
- ⑥ 本の返却準備(配送時のコンテナに入れる) → 返却確認票※A
- ⑦ 回収日に業者が本を取りに来るので、引き渡す

《注意事項》

- ・ 委託業者への連絡は、コンパルホール分館が行います。
- ・ 配送及び回収時の受け渡し場所は、玄関までとします。
- ・ 配送及び回収時に業者の持ってくる“授受簿”にサインをお願いします。

- ※A …
- ・ 貸出期間中の学校内での利用冊数をお知らせください。
 - ・ 未返却図書がある場合は紛失届(別紙様式3号…HP からダウンロード可)を出してください。