

記入例

団体貸出利用申込書(児童・生徒用)

令和 5年 5月 1日

大分市民図書館長 殿

団 体 名	〇〇小学校		
学校所在地	大分市〇町 1 丁目 1 番 1 号	TEL	097-5〇〇-0000
		FAX	097-5〇〇-1000
担当者氏名 (窓口に来館される方)	大分 太郎	TEL	097-5〇〇-0000
		FAX	097-5〇〇-1000
図書保管場所 (団体利用する場所)	大分市〇町 1 丁目 1 番 1 号		
利 用 者 数	〇〇人 ※利用する人数(保管場所で読む人数 等)		
利 用 方 法	・調べ学習用の資料として 等		
学校用パッケージNo. (パッケージを利用する場合 にご記入ください)	読み物 低-1		
運 搬 方 法	※運搬方法については、いずれかにチェックを記入してください。		
	配送希望日 令和 年 月 日 (木曜日) ※貸出を行う日時を記入		
利 用 日	※図書資料を選びに来る日時をご記入ください。		
(図書資料の選定に来る 学校のみ)	令和 年 月 日 午前・午後 時		

※利用日(または配送希望日)決定後、本申込書を速やかに提出してください。(FAX 可)
折り返し、受付確認書を返送します。

問合せ先 大分市民図書館コンパルホール分館
TEL 097-538-3500 FAX 097-538-3744

受 付 確 認 書

学校 様

上記「団体貸出利用申込書(児童・生徒用)」を確かに受付いたしました。

令和 年 月 日

大分市民図書館コンパルホール分館
担当：

※貸出利用時にこの受付確認書をお持ちください。